

## تحية وبعد،

نشكر لكم ثقتكم في إختياركم المصرف التجاري السوري اللبناني ش.م.ل، ومن أجل خدمتكم بشكل أفضل نلفت عنايتكم الكريمة إلى قائمة الحقوق والواجبات والإرشادات التالية:

### أولاً : حقوقكم تجاه المصرف :

- 1- الإطلاع على أحكام وشروط وتفاصيل المنتج أو الخدمة التي أنتم في صدد طلبها، وطلب الإيضاحات الوافية عنها للتأكد من فهمها والقدرة على الإلتزام بها.
- 2- الحصول على شرح واضح وواف ومبسط من قبل الموظف المعني عن الخدمات والمنتجات المالية التي تحتوي على مستويات مختلفة من المخاطر.
- 3- الحصول على إجابة عن أية أسئلة بشأن أي بند أو شرط غير واضح من قبل الموظف المعني وذلك بطريقة مهنية وواضحة.
- 4- يحق لكم الطلب بان تكون اللغة العربية معتمدة في أي مستند أو مراسلة أو معاملة مع المصرف.
- 5- الإطلاع والإستحصال مسبقاً خلال 3 أيام على نسخة من كل مستند ووثيقة ونص مشار إليها في أي عقد منوي توقيعه مع المصرف، وأخذ توقيعكم بالإستلام.
- 6- يحق لكم الحصول على نسخة من العقود والمستندات الموقعة منكم والإحتفاظ بها دون تحميلكم أي كلفة إضافية.
- 7- الطلب من المصرف تحديد الكلفة الفعلية للمنتج أو الخدمة المطلوبة، بما فيها الكلفة الفعلية للتأمين وطريقة إحتساب الفائدة الدائنة أو المدينة، من خلال جدول يتم إستلامه من قبلكم يتضمن نسبة الفائدة المدينة او الدائنة – النسبة المئوية السنوية – العمولات – المصاريف – التأمين ...، لدراستها من قبلكم قبل إتخاذ أي قرار.
- 8- يكون لكم الحرية في إختيار شركة التأمين من بين خمس شركات مقبولة من مصرفنا والمبينة في اللائحة المرفقة، في حال كان الحصول على المنتج أو الخدمة مشروطاً بتقديم بوليصة تأمين إلى المصرف.
- 9- الحصول على أي منتج أو خدمة، إذا كان ذلك يتلاءم مع طلبكم وخلفيتكم ومقدرتكم على إستيعاب المخاطر المالية المحتملة لهذا المنتج أو هذه الخدمة.
- 10- يحق لكم الحصول دورياً على كشف مفصّل لكل حساب لكم مرتبط بمنتج أو خدمة (للحسابات الدائنة كل 6 أشهر – وللحسابات المدينة كل شهر – والقروض المجدولة سنوياً).
- 11- رفض وعدم التوقيع على أي نماذج فارغة أو غير مكتملة، والتأكد من أن جميع الحقول المطلوبة والأرقام في النماذج التي قدمت إليكم للتوقيع عليها صحيحة ومكتملة.
- 12- تقديم مراجعة بخصوص أي خدمة تتلقوها أو منتج تحصلون عليه والطلب من المصرف شرح كيفية تقديم المراجعة والمهلة الزمنية لإبلاغكم بالنتيجة وآلية رفع هذه المراجعة إلى مراجع أخرى في حال عدم الإقتناع بالمعالجة المعروضة عليكم، عبر إرسال رسالة إلكترونية على البريد الإلكتروني من خلال الموقع الإلكتروني الخاص بالمصرف : [www.slcb.com.lb](http://www.slcb.com.lb) أو بريدياً موجهة الى العنوان التالي:

Syrian Lebanese Commercial Bank sal / Head Office / Makdessi Street

PoBox 113-5127 - BEIRUT - Lebanon.

توقيع العميل:

## ثانياً: واجباتكم تجاه المصرف:

### أ- واجبات عامة:

- 1- تقديم معلومات صادقة وكاملة ودقيقة وشفافة عند تعبئة أي نماذج خاصة بالمصرف، والإمتناع عن تقديم أي معلومات خاطئة وذلك تحت طائلة المطالبة القانونية.
- 2- الإفصاح عن إلتزاماتكم المالية كافة عند تقديم طلب الحصول على منتج أو خدمة مع حفظ الحقوق التي يمنحكم إياها قانون السرية المصرفية.
- 3- تحديث المعلومات الشخصية الخاصة بكم والمقدمة إلى المصرف بشكل مستمر وكلما طلب إليكم ذلك.
- 4- التقيّد بالشروط والأحكام التي ترعى الخدمة أو المنتج الذي تستفيدون منه.
- 5- في حال إكتشافكم عمليات مجهولة على حسابكم، إبلاغ المصرف بذلك فوراً وبدون إبطاء.
- 6- تزويد المصرف بعنوان سكنكم وعملكم وعنوان بريدكم الإلكتروني ورقم الصندوق البريد الخاص بكم وأرقام الهاتف، والإبلاغ عن أي تعديل لهذه المعلومات مما يمكن المصرف من التواصل والإتصال بكم بشكل يؤمن خصوصية المعلومات الخاصة بكم.
- 7- تزويد المصرف بكافة المعلومات التي تخص وضعكم القضائي والقانوني في حال وجود أي منازعة قضائية قائمة فيما بينكم وبين الغير.
- 8- في حال تنظيم وكالة رسمية لشخص تزويد المصرف بنسخة أصلية عن الوكالة المنظمة وفقاً للأصول والمصادق عليها من كافة المراجع المختصة ذات الصلة، على أن تكون واضحة فيما يتعلق بالصلاحيات المعطاة له والحدود الموضوعة لناحية فتح وتحريك الحسابات الدائنة أو المدينة وعمّا إذا كانت تتضمن حق وصلاحية الإقتراض وطلب التسهيلات المصرفية وحق إعطاء الضمانات وهامش المبالغ المسموح بها لناحية سقف السحب وحق رفع السرية المصرفية عن الحسابات وحق تحويل الدين كحد أدنى.
- 9- في حال قيامكم بإلغاء الوكالة المنظمة للغير الخاصة بالأمر المصرفية وعزل الوكيل، إبلاغ المصرف بذلك مع تسليمه نسخة عن كتاب العزل وإلغاء سند التوكيل، وإلا فلا مسؤولية تقع على المصرف في حال إستمرار بالتعامل معه.
- 10- في حال الحصول على تسهيلات مصرفية:
  - إعلام المصرف بأي تعديل عن وضعكم المالي.
  - إعلام المصرف قبل زيادة إلتزاماتكم والإستدانة من أي جهة أخرى.
  - المحافظة على أي ضمانات يتم تقديمها للمصرف مقابل أي قرض ممنوح.

### ب- واجبات خاصة بالشركات:

- 1- تزويد المصرف بما يثبت إسم وصفة الشخص المفوض بالتوقيع عن وإبسم الشركة ومدة صلاحية التفويض أو التعيين وفي حال كان الشخص وكيلاً.
- 2- تزويد المصرف بالنظام التأسيسي أو محضر الجمعية العمومية أو محضر مجلس الإدارة الذي يتضمن صلاحية الشخص المفوض بما يتعلق بالأمر والمعاملات المالية والمصرفية والتوقيع على معاملات فتح الحسابات الدائنة أو المدينة مع تبيان الصلاحيات المعطاة له بالأخص ما يتعلق بالإقتراض أو طلب التسهيلات من المصرف مع توضيح مدى صلاحيته في تقديم الضمانات وهامش المبالغ المسموح بها وحق رفع السرية المصرفية عن الحسابات وحق تحويل الدين كحد أدنى.
- 3- إبلاغ المصرف عن أي تغيير قانوني أو فعلي يطرأ على وضع الشركة لناحية الإسم والشهرة التجارية-العنوان-النشاط التجاري-مدتها-زيادة رأس المال-إنتخاب مجالس الإدارة ومدة ولايتها- إسم المفوض بالتوقيع وصفته، وأية معلومة يطلبها المصرف بهذا الشأن.

### توقيع العميل:

### ثالثاً: إرشادات عامة:

- 1- التنبيه إلى عدم تقديم أية تفاصيل بشأن حسابكم المصرفي أو أية معلومات مصرفية أخرى أو شخصية دقيقة تحت أي ظرف ولأي طرف كان.
- 2- عند مواجهة صعوبات مالية تمنعكم من الإيفاء بالتزامكم أو تسديد ما يتوجب عليكم من أقساط في الوقت المحدد، مراجعة المصرف بهدف إيجاد الخيارات الأنسب ومنها إعادة جدولة التزامكم.
- 3- التنبيه عند منح وتنظيم وكالات رسمية للغير لإنجاز معاملتكم المصرفية والمالية، بحيث تحددون بدقة الصلاحيات الممنوحة له بموجب هذه الوكالات.
- 4- يمكن لتقلبات سعر الصرف أن تؤثر على كلفة القرض أو التسهيلات الممنوحة لكم أو على القيمة الموازية له.
- 5- قد تفقدون ملكية منزلكم أو أية أموال منقولة أو غير منقولة تعود ملكيتها لكم إذا لم تواصلوا تسديد الأقساط بانتظام.
- 6- في حال عدم التزامكم بأحكام هذا العقود الموقعة معكم وبالأخص ما يتعلق بمواعيد إستحقاقات الأقساط والدفوعات يمكن للمصرف أن يلجأ إلى الحجز على أموالكم المنقولة منها وغير المنقولة وبيعها بالمزاد العلني تحصيلاً للرصيد المتبقي من أصل المبالغ التي تدينون بها والفوائد والرسوم القضائية والمصاريف وأتعاب المحاماة بحدود نسبة 15% من قيمة الرصيد المتبقي وغيرها من المبالغ التي يكون المصرف قد تكبدها في سبيل ذلك.
- 7- يعتبر كل حساب يفوق رصيده ما يعادل \$/1000 ولا يجري عليه أي حركة من قبل المتعامل لمدة سنة (ما عدا الحسابات المجمدة) حساباً غير متحركاً ويصنف حساباً نائماً، كما يعتبر كل حساب مجمد يمر عليه فترة سنتين ونصف على عدم تحريكه أو مراجعة العميل لحسابه، حساباً غير متحرك ويصنف حساب نائم، على أن يتم إستيفاء مصاريف على الحسابات النائمة وكذلك الحسابات التي لا تتعدى أرصدها ما يعادل \$/1000 ولم يجري عليها أي حركة من قبل المتعامل لمدة سنة.
- 8- التقدم الفوري من مكاتبنا أو الإتصال بنا طلباً للمساعدة في حال فقدان أي مستند مصرفي (شيك، دفتر توفير، .....

أخيراً لا يسعنا إلا أن نرحب بكم في مصرفنا، عسى أن تلقى خدماتنا رضاكم  
المصرف التجاري السوري اللبناني ش.م.ل.